

Beyer-Stiepani, Thomas von; Scarbath, Horst

Trainerqualifikation – ein konzeptioneller Ansatz

Scarbath, Horst [Hrsg.]; Beyer-Stiepani, Thomas von [Hrsg.]: *Handbuch Trainingskompetenz. Multiplikatorenkonzept für die betriebliche Weiterbildung*. Bielefeld : Bertelsmann 2012, S. 23-33. - (DGFP-PraxisEdition; 106)



Quellenangabe/ Reference:

Beyer-Stiepani, Thomas von; Scarbath, Horst: *Trainerqualifikation – ein konzeptioneller Ansatz* - In: Scarbath, Horst [Hrsg.]; Beyer-Stiepani, Thomas von [Hrsg.]: *Handbuch Trainingskompetenz*.

Multiplikatorenkonzept für die betriebliche Weiterbildung. Bielefeld : Bertelsmann 2012, S. 23-33 - URN: urn:nbn:de:0111-opus-79824 - DOI: 10.25656/01:7982

<https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:0111-opus-79824>

<https://doi.org/10.25656/01:7982>

in Kooperation mit / in cooperation with:



WIR MACHEN INHALTE SICHTBAR

<http://www.wbv.de>

Nutzungsbedingungen

Gewährt wird ein nicht exklusives, nicht übertragbares, persönliches und beschränktes Recht auf Nutzung dieses Dokuments. Dieses Dokument ist ausschließlich für den persönlichen, nicht-kommerziellen Gebrauch bestimmt. Die Nutzung stellt keine Übertragung des Eigentumsrechts an diesem Dokument dar und gilt vorbehaltlich der folgenden Einschränkungen: Auf sämtlichen Kopien dieses Dokuments müssen alle Urheberrechtshinweise und sonstigen Hinweise auf gesetzlichen Schutz beibehalten werden. Sie dürfen dieses Dokument nicht in irgendeiner Weise abändern, noch dürfen Sie dieses Dokument für öffentliche oder kommerzielle Zwecke vervielfältigen, öffentlich ausstellen, aufführen, vertreiben oder anderweitig nutzen. Mit der Verwendung dieses Dokuments erkennen Sie die Nutzungsbedingungen an.

Terms of use

We grant a non-exclusive, non-transferable, individual and limited right to using this document. This document is solely intended for your personal, non-commercial use. Use of this document does not include any transfer of property rights and it is conditional to the following limitations: All of the copies of this documents must retain all copyright information and other information regarding legal protection. You are not allowed to alter this document in any way, to copy it for public or commercial purposes, to exhibit the document in public, to perform, distribute or otherwise use the document in public.

By using this particular document, you accept the above-stated conditions of use.

Kontakt / Contact:

peDOCS
DIPF | Leibniz-Institut für Bildungsforschung und Bildungsinformation
Informationszentrum (IZ) Bildung
E-Mail: pedocs@dipf.de
Internet: www.pedocs.de

Horst Scarbath/Thomas von Beyer-Stiepani (Hg.)

Handbuch Trainingskompetenz

Multiplikatorenkonzept für die betriebliche Weiterbildung

DGFP-PraxisEdition | Band 106

Herausgegeben von der Deutschen Gesellschaft für Personalführung e.V.

Zeichenerklärung



Abbildungen



Checklisten



Tipps



Interne Seitenverweise



Verweise auf weitere Informationen im Internet

Horst Scarbath/Thomas von Beyer-Stiepani (Hg.)

Handbuch Trainingskompetenz

Multiplikatorenkonzept für die betriebliche Weiterbildung

Horst Scarbath/Thomas von Beyer-Stiepani (Hg.)

Handbuch Trainingskompetenz: Multiplikatorenkonzept für die betriebliche Weiterbildung

DGFP-PraxisEdition Band 106

Reihenherausgeber:

Deutsche Gesellschaft für Personalführung e.V., Düsseldorf

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Gesamtherstellung und Verlag:

W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG

Postfach 10 06 33, 33506 Bielefeld

Telefon: (05 21) 9 11 01-11, Telefax: (05 21) 9 11 01-19

E-Mail: service@wbv.de, Internet: wbv.de

Signet PraxisEdition: Grafikstudio HÜGEMO

Umschlag, Gestaltung und Satz: Christiane Zay, Potsdam



Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Werkes darf ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers und des Verlages in irgendeiner Form reproduziert, in eine andere Sprache übersetzt, in eine maschinenlesbare Form überführt oder in körperlicher oder unkörperlicher Form vervielfältigt, bereitgestellt oder gespeichert werden. Die Wiedergabe von Warenbezeichnungen, Eigennamen oder sonstigen Bezeichnungen in diesem Werk berechtigt nicht zu der Annahme, dass diese frei verfügbar seien und von jedermann benutzt werden dürfen, auch wenn diese nicht eigens als solche gekennzeichnet sind.

Die Autoren und der Verlag haben die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Angaben mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Sie können jedoch nicht ausschließen, dass vereinzelte Informationen auf irrtümlichen Angaben beruhen oder bei Drucklegung bereits Änderungen eingetreten sind. Aus diesem Grund kann keine Gewähr und Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben übernommen werden, soweit mit dem Produkthaftungsgesetz vereinbar.

Dieses Buch enthält Verweise auf Internetseiten, deren Inhalte zum Zeitpunkt der Linksetzung mit größter Sorgfalt ausgewählt und geprüft wurden. Auf die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Inhalte sowie die aktuelle und zukünftige Gestaltung der verlinkten/verknüpften Seiten haben Herausgeber und Verlag keinerlei Einfluss. Wir distanzieren uns ausdrücklich von allen Inhalten aller verlinkten/verknüpften Seiten, die nach der Linksetzung verändert wurden, und übernehmen keine Haftung.

ISBN 978-3-7639-5123-9 (Print) **Bestell-Nr. 6001972**

ISBN 978-3-7639-5124-6 (E-Book)

© 2012, W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG, Bielefeld

Inhaltsverzeichnis

Vorwort (Hendrik Leuschke)	11
1 Zur Einführung	13
1.1 10 Jahre Ausbildungsgang „Train the Trainer“ als Initiative der DGFP (Stefanie Riewoldt)	13
1.2 Aktueller Nutzen eines Multiplikatorenkonzepts für die betriebliche Weiterbildung (Sascha Armutat).....	15
1.3 Zielsetzung und Aufbau dieser Publikation (Horst Scarbath und Thomas von Beyer-Stiepani).....	17
2 Trainerqualifikation – ein konzeptioneller Ansatz (Thomas von Beyer-Stiepani und Horst Scarbath)	23
2.1 Aufgaben des internen Trainers.....	23
2.2 Ziele einer Trainerausbildung.....	26
2.3 Inhalte einer Trainerausbildung – Drei Säulen der Trainerqualifikation.....	27
2.4 Methodische Erfordernisse unserer Trainerausbildung.....	29
2.5 Fazit.....	32
2.6 Literatur	32
3 Kompetenzbausteine: Praxisbezogene Theorieelemente	35
3.1 Von der Zieldefinition zum Trainingskonzept: didaktisch- methodische Überlegungen zur Gestaltung von Weiterbildungs- maßnahmen (Thomas von Beyer-Stiepani)	35
3.1.1 „Betriebliche Weiterbildung“ – Weiterbildung im Kontext der betrieblichen Zusammenhänge.....	35
3.1.2 Struktur einer Planung	38
3.1.3 Grundlegende Impulse der Didaktik.....	40
3.1.3.1 Didaktische Ansätze.....	43
3.1.3.2 Prinzipien didaktischen Handelns	47
3.1.3.3 Lerntheoretische Kernaussagen.....	50
3.1.4 Pragmatisch-transferorientiertes didaktisches Modell zur Konzeption von betrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen	52
3.1.4.1 Vorüberlegungen	52
3.1.4.2 Pragmatisch-transferorientiertes didaktisches Modell für betriebliche Weiterbildung	57
3.1.5 Literatur	67
3.2 Meaningful Learning: Lernprozesse ermöglichen und unterstützen (Horst Scarbath)	70
3.2.1 Was ist Lernen?.....	71
3.2.2 Wie wir lernen	72
3.2.3 Ganzheitlichkeit, Persönlichkeitstypen, Altersunterschiede: Eine kleine „differenzielle“ Psychologie des Lernens	83

3.2.4	Einprägen und Behalten: Tipps zur Mnemotechnik (kleiner Exkurs).....	86
3.2.5	Nachhaltiges Lernen im Praxisalltag ermöglichen und unterstützen: Nutzen und „To-dos“ für Trainer	88
3.2.6	Literatur	90
3.3	Menschen verstehen: Ansatzpunkte aus der Persönlichkeits- psychologie und Typenlehre (<i>Horst Scarbath</i>)	91
3.3.1	Definition „Persönlichkeitspsychologie“ und „Persönlichkeitsmodelle“	91
3.3.2	Leitende praktische Fragestellungen	92
3.3.3	Persönlichkeitspsychologie I : „Aufbau der Person“	94
3.3.4	Persönlichkeitspsychologie II: Typenlehren und kommerzielle „Persönlichkeitsmodelle“	98
3.3.5	Literatur	103
3.4	Outdoor-Training – Ein lebendiges Instrument der Personalentwicklung (<i>Bernhard Seidl</i>)	104
3.4.1	Outdoor-Training in der Praxis	104
3.4.2	Was versteht man unter Outdoor-Training?	105
3.4.3	Methodisches Vorgehen	107
3.4.4	Trends und Entwicklungen	110
3.4.5	Fazit.....	113
3.5	Transferbarrieren und Transferstrategien (<i>Thomas von Beyer-Stiepani</i>)	114
3.5.1	Begriff „Transfer“	115
3.5.2	Transfertheorie.....	116
3.5.3	Transfermodelle	119
3.5.4	Transferbarrieren und Lernwiderstände	120
3.5.5	Lernpsychologische Erklärungsansätze und Optimierungs- konzepte	122
3.5.6	Transferprinzipien und -instrumente.....	124
3.5.7	Literatur	134
3.6	Bildungscontrolling (<i>Frank Sieber Bethke</i>)	136
3.6.1	Begriffe.....	136
3.6.2	Der Regelkreis des Bildungsmanagements	137
3.6.3	Evaluationsebenen der Weiterbildung und Personalentwicklung....	140
3.6.4	Reporting	145
3.6.5	Literatur	146
3.7	Trainerauswahl als didaktisches Handlungsfeld in der externen beruflichen Weiterbildung am Beispiel der DGFP-Akademie der Deutschen Gesellschaft für Personalführung e. V. (<i>Sascha Armutat</i>)	147
3.7.1	Problemstellung: Anforderungsvielfalt – der Trainer als fachlicher Experte, didaktischer Könnler und loyaler Repräsentant.....	147

3.7.2	Bezugsrahmen: Systematische Gestaltung der Kontaktphasen zwischen Weiterbildungsinstitution und Trainer	150
3.7.3	Gestaltungsempfehlung für die Kontaktphasen	152
3.7.4	Ausblick	161
3.7.5	Literatur	162
4	Handlungsfelder: Berichte aus der Praxis	163
4.1	Einführung eines internationalen Führungskräfteentwicklungsprogramms bei der EOS-Gruppe (<i>Carolina Pamela Boldt, Tatjana Boseck</i>).....	163
4.1.1	Einleitung	163
4.1.2	Ein Auszug aus dem Konzept	168
4.1.3	Fazit.....	171
4.2	Willkommen in unserem Unternehmen! Oder: Einführungstage für neue Mitarbeiter bei der MorphoSys AG (<i>Silvia Dermietzel</i>)	173
4.2.1	Die Zielgruppe	173
4.2.2	Ein Blick zurück.....	173
4.2.3	Die Ziele.....	174
4.2.4	Der besondere Anspruch	174
4.2.5	Die Planung oder: bevor es losgeht.....	175
4.2.6	Es ist so weit	175
4.2.7	Die Präsentation beginnen	178
4.2.8	Es ist so weit – der erste Eindruck zählt, der letzte Eindruck bleibt..	179
4.2.9	Überprüfung der Ziele – sind die Ziele erreicht worden?.....	180
4.3	Einstiegsschulung für neue Mitarbeiter im Außendienst (<i>Antje Mattheis</i>).....	181
4.3.1	Strategische Vorüberlegungen	181
4.3.2	Durchführung einer Einstiegsschulung für neue Mitarbeiter im Außendienst durch eigene Mitarbeiter	181
4.3.3	Entwicklung des eigenen Schulungskonzepts im Rahmen einer „Train the Trainer“-Ausbildung.....	182
4.3.4	Ablauf der Konzeptentwicklung im Rahmen der „Train the Trainer“-Ausbildung.....	183
4.3.5	Erfahrungen mit der eigenen Umsetzung des Trainings.....	184
4.4	Trainingskonzept für den internationalen Vertriebsaußendienst der Bijou Brigitte Modische Accessoires AG (<i>Bettina Diek</i>).....	185
4.4.1	Ausgangslage – warum ein Trainingskonzept?.....	185
4.4.2	Wer ist die Bijou Brigitte Modische Accessoires AG?	187
4.4.3	Wo wir heute stehen – Besonderheiten eines internationalen Einzelhandelsunternehmens.....	187
4.4.4	Inhalt und Ausrichtung – wo wollen wir hin?.....	188
4.4.5	Vorbereitung – ein Konzept entsteht	189
4.4.6	Ablauf und praktische Umsetzung	192
4.4.7	Ergebnis	193
4.4.8	Auf dem Weg in die Zukunft	194
4.5	KVP in der Produktion bei Schattdecor AG (<i>Franz Anmer</i>)	194

4.6	E-Learning als Trainingsmethode im Dräger-Konzern (<i>Oliver Engler</i>).....	202
4.6.1	Dräger – Technik für das Leben	202
4.6.2	Was ist E-Learning bei Dräger?	203
4.6.3	Erfahrungen aus dem Projekt eLearning@Dräger	205
4.6.4	Rückblick auf die Trainerausbildung	212
4.7	Teamentwicklung in der RWE AG – von der Arbeitsgruppe zum Hochleistungsteam (<i>Susanne Kemmeter</i>)	213
4.8	Ausbildung zum Versicherungsfachmann – ein „Muss“ in der Versicherungsbranche am Beispiel der LVM Versicherung (<i>Uwe Lanwehr</i>)	219
4.8.1	Mitarbeitergewinnung bei der LVM Versicherung	219
4.8.2	Ausbildungssituation	220
4.8.3	Aufbau eines Ausbildungsmoduls	221
4.8.4	Ausbildung und „Train the Trainer“-Erfahrungen	224
4.8.5	Fazit.....	225
4.9	Ohne Stress in die Prüfung – ein Präsentationstraining für Auszubildende der Essener Verkehrs AG (<i>Silke Kaffenberger</i>)	226
4.9.1	Integration in den betrieblichen Ausbildungsplan.....	226
4.9.2	Vorbereitung des Präsentationstrainings – Die Inhaltsanalyse.....	227
4.9.3	Ausgestaltung der Trainingsinhalte – Didaktische Reduktion	228
4.9.4	Festlegung der Lernziele – Erfolgskontrolle.....	229
4.9.5	Durchführung des Präsentationstrainings – Der Trainerleitfaden	229
4.9.6	Übertragbarkeit auf andere Unternehmen und Grenzen des Konzepts	230
4.10	Zielklärungsgespräche mit externen Trainern in der betrieblichen Weiterbildung der Tesa AG (<i>Cornelia Lehmann</i>).....	231
4.10.1	Umsetzung von Weiterbildungsbedarf durch externe Anbieter	231
4.10.2	Der Leitfaden zur Unterstützung der Zielklärungsgespräche.....	233
4.10.3	Auswahl der externen Anbieter	239
4.10.4	Fazit.....	242
4.10.5	Literatur	242
4.11	Das A & O der Auftragsklärung aus der Sicht einer freiberuflichen Trainerin (<i>Beate Allendorf</i>)	243
4.11.1	Auftragsklärung firmeninterne Seminare.....	243
4.11.2	Auftragsklärung offene Seminare	248
5	Tools aus dem Handwerkskoffer.....	255
5.1	Vorbemerkung (<i>Horst Scarbath, Thomas von Beyer-Stiepani</i>).....	255
5.2	„Der Dirigent“: Einstiegsmotivation (<i>Susanne Hornschuh</i>)	259
5.3	Quadrate: Einstiegsmotivation (<i>Horst Scarbath</i>)	262
5.4	Vorstellungsrunde: Vorstellung (<i>Stefan Hesse</i>).....	264
5.5	Rasende Reporter: Erwartungsabfrage/Themensammlung (<i>Bernhard Seidl</i>).....	268
5.6	Dreieck der Gemeinsamkeiten: Vorstellung (<i>Thomas von Beyer-Stiepani</i>)	269
5.7	Jobkarten: Seminarorganisation (<i>Mariola Daumann</i>)	271

5.8	„Firmenzeitung“: Seminar- bzw. Moduleinstieg (<i>Thomas von Beyer-Stiepani</i>)	274
5.9	Tischdecken: Tageseinstieg (<i>Bernd Busen</i>)	276
5.10	Emotion Cards: Tageseinstieg (<i>Silke Kaffenberger</i>)	278
5.11	Turmbauen: Teamübung (<i>Alois Freudenstein</i>)	279
5.12	Das fliegende Ei: Teamübung (<i>Ralf Ziesche</i>)	283
5.13	Kettenreaktion – „Domino-Übung“: Teamübung (<i>Susanne Kemmeter</i>)	285
5.14	Pipe-Line: Teamübung (<i>Bernhard Seidl</i>)	288
5.15	Team-Jonglage: Aktivierung (<i>Bernhard Seidl</i>)	289
5.16	„Stand up for set up“: Tagesabschluss (<i>Tatjana Boseck</i>)	291
5.17	Leitende Begriffe im Gesamtzusammenhang: Lernzielkontrolle (<i>Thomas von Beyer-Stiepani</i>)	292
5.18	Meine wichtigsten Erkenntnisse/Maßnahmen: vom Tagesabschluss zum Transfer (<i>Thomas von Beyer-Stiepani</i>)	294
5.19	Blumentepich: Seminarabschluss (<i>Eileen Vesper</i>)	296
5.20	Reflexionsbaum: Seminarabschluss (<i>Thomas von Beyer-Stiepani</i>)	298
5.21	Vier Ecken: Seminarabschluss/Reflexion (<i>Bernhard Seidl</i>)	300
5.22	Vorgespräch mit Vorgesetztem: Transfer (<i>Frank Sieber Bethke</i>)	302
5.23	Transforgespräch mit Führungskraft: Transfer (<i>Frank Sieber Bethke</i>)	304
6	Anhang	307
6.1	Verzeichnis der Abbildungen und Checklisten	307
6.2	Autorenverzeichnis	310

2 Trainerqualifikation – ein konzeptioneller Ansatz

(Thomas von Beyer-Stiepani und Horst Scarbath)

2.1 Aufgaben des internen Trainers²

Um den wirtschaftlichen Erfolg zu sichern, entwickeln sich Unternehmen immer weiter zu dynamischen und vernetzten Organisationen mit permanenten Kommunikations-, Lern- und Veränderungsprozessen. Lernen und innerbetriebliche Bildungsarbeit befinden sich in diesem Zusammenhang in einer Zeit des rapiden Wandels und Umbruchs. Umso mehr sind qualifizierte Weiterbildungsspezialisten im Unternehmen gefragt, kommt es zu einer Renaissance der innerbetrieblichen Trainer.

Ziel und damit Aufgabe der Bildungsarbeit ist eine stärkere Integration der Weiterbildungsmaßnahmen in die Unternehmensstrategie und -entwicklung. Das Thema ist nicht neu, dennoch rücken Entscheidungen zum Thema Weiterbildung von Mitarbeitern noch näher an die für Personalentwicklung im Allgemeinen und Weiterbildung im Besonderen verantwortliche Führungskraft heran.

Integration der Weiterbildungsmaßnahmen in die Unternehmensstrategie

Ausgangspunkt ist dabei, was Mitarbeiter wissen und vor allem können müssen, um das tun zu können, was die Zielerreichung von ihnen verlangt. Somit gewinnt die Thematik der Mitarbeiterqualifizierung einen enormen Stellenwert bei der Zielvereinbarung in Form von zu formulierenden Entwicklungszielen parallel zu den Leistungszielen.

Auch die Führungskraft selbst ist mehr gefordert: Zum einen wird sie selbst Funktionen und Aufgaben eines Trainers für die eigenen Mitarbeiter übernehmen, zum anderen ist sie verantwortlich für die Planung und Zusammenstellung effektiver Qualifizierungsmaßnahmen. Für beide Aufgaben benötigt sie selbst mehr fundierte Kompetenz zu Themen der Erwachsenenbildung, z. B. über den

2 Das Angebot der DGFP-Trainerausbildung, so wie es hier dargestellt ist, wird vorwiegend von Teilnehmern genutzt, die sich für die Tätigkeit als innerbetrieblicher Trainer qualifizieren wollen.

wichtigen Zusammenhang von gewünschten Lernzielen und den dafür notwendigen Methoden.

Trotzdem ist und darf das Training der eigenen Mitarbeiter selbst nicht Hauptaufgabe der Führungskraft sein. Dazu hat sie einen Spezialisten, einen Helfer zur Seite – den internen oder externen Trainer –, um insbesondere auch den Transfer zu fördern. Betrachtet man den Einsatz interner Trainer rein quantitativ, so liegt sicherlich das größte Einsatzfeld bei der Vermittlung von Fachwissen und technischen Kompetenzen, z. B. Produktschulungen oder Veranstaltungen zur Aktualisierung von Fach-Know-how.

Aber auch für die strategisch bedeutsamen Maßnahmen im Rahmen der Organisationsentwicklung wirken immer mehr interne Trainer als Begleiter und Katalysatoren von Veränderungsprozessen mit. Hier ist zu überlegen, was die Organisation oder die einzelne Organisationseinheit tun muss, damit Mitarbeiter aktiv an diesen Veränderungsprozessen mitwirken und sich selbst als aktiven Teil an diesen Prozessen verstehen. Themen in diesem Bereich sind unter anderem Führung, Kommunikation, Selbstverantwortung oder Methoden-Know-how.

Eines haben beide oben vorgestellten Einsatzgebiete bei all ihrer unterschiedlichen Ausprägung gemeinsam: Ziel der Weiterbildungsveranstaltungen muss eine verbesserte Handlungsfähigkeit sein. Gerade bei den erst genannten Veranstaltungen, die allzu oft nur auf Wissen setzen, bleibt das Ziel des Könnens, und damit eine direkte Anwendung im Arbeitsumfeld, nicht selten unerreicht. Diese Handlungsorientierung von betrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen wird begünstigt durch die Anbindung der Qualifizierungsmaßnahmen bei betrieblicher Aus- und Weiterbildung an die Unternehmensstrategie und die Unternehmensziele, spiegelt sich wider in den allgemeinen Tendenzen einer Veränderung der Lernwelt³ und erfordert zugleich den gezielten Einsatz von methodisch-didaktischem Handwerkszeug für die Gestaltung von Lernsituationen und Lernprozessen. Hier liegen auch die Aufgaben des Trainers bei den handlungsorientierten Weiterbildungsmaßnahmen, die in

3 Vgl. Graf 2009 und Schwuchow; Gutmann 2011.

der folgenden Abbildung in ihrem Gesamtzusammenhang dargestellt sind:



Abbildung 1

Hieraus wird ersichtlich, wo gerade die Vorteile eines innerbetrieblichen Trainers bei diesen Prozessen liegen:

- Er entwickelt bedarfsorientierte Weiterbildungsmaßnahmen, die er in gemeinsamen Prozessen mit den Führungskräften an den Potenzialen der Mitarbeiter und den zukünftig notwendigen Aufgaben für die strategische Unternehmensentwicklung orientiert;
- Er verfügt dabei über firmenspezifische Kenntnisse mit dem Bewusstsein für organisatorische Rahmenbedingungen und eigene praktische Erfahrungen, kennt die spezifischen Arbeitssituationen und Aufgaben und kann so handlungsorientiert Lern- und Umsetzungsphasen verknüpfen und begleiten;

- Er ist auf dieser Grundlage aber auch beteiligt und dabei gerne in Anspruch genommener Ratgeber bei der Auswahl und Beurteilung externer Trainer und von deren Weiterbildungsangeboten.

Selbstverständlich wird es aber daneben immer noch den externen Berater und Trainer geben und geben müssen, um die Aufgabenvielfalt der individuellen Mitarbeiterqualifizierung, aber auch die vielen (komplexen) Facetten des Organisationslernens kompetent im Zusammenspiel der Weiterbildungsspezialisten und im Sinne der Unternehmensstrategie zu entwickeln und durchzuführen. Ein nicht zu unterschätzender Vorteil von externen Trainern ist dabei der fremde Blick eines „unabhängigen“ Außenstehenden.

Dennoch wird durch die Betrachtung verständlich, warum immer mehr Unternehmen, unabhängig von einer primär betriebswirtschaftlichen Rechnung und Gegenüberstellung der Kosten, mehr betriebsinterne Trainer einsetzen, um den im Wandel befindlichen Ansprüchen gerecht zu werden. Meist sind es dann auch erfahrene Praktiker, Fachspezialisten und Führungskräfte aus einzelnen Unternehmensbereichen, aber auch Hochschulabgänger, die nach der unternehmenseigenen praktischen Einarbeitung hier tätig werden. Wie kann nun eine Ausbildung eines solchen Trainers aussehen?

2.2 Ziele einer Trainerausbildung

Richtschnur einer solchen Ausbildung muss es sein, dass der Trainer die Grundlagen seiner zukünftigen Aufgaben kennt und dann im Arbeitsprozess umsetzen kann, das heißt:⁴

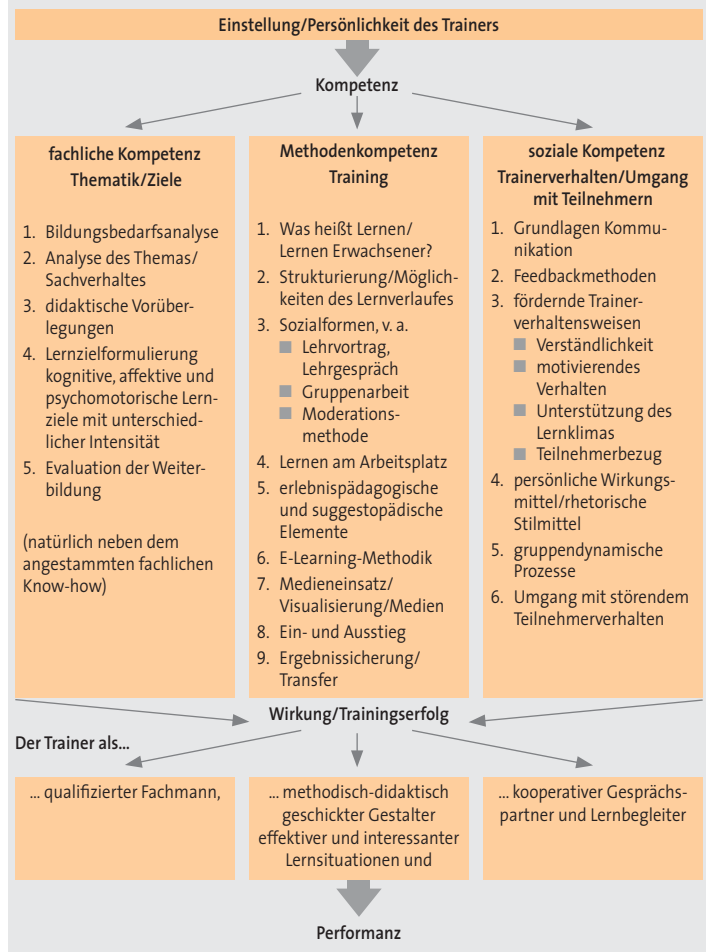
- Er kennt die einzelnen Schritte der Konzeption und Vorbereitung von Weiterbildungsveranstaltungen und kann diese Lernprozesse konkret und methodisch-didaktisch ziel- und transferorientiert, auf der Basis einer firmeninternen Bedarfsanalyse, planen (Bildungsbedarfsanalyse, Erstellen eines Trainerleitfadens).

4 Vgl. dazu auch die Seminarinhalte der DGFP-Ausbildung „Train the Trainer“ (DGFP 2013).

- Dazu kann er auch Lernsituationen in den betrieblichen Gesamtzusammenhang einordnen und kennt Methoden der Bedarfsanalyse und der Evaluation.
- Er kann die unterschiedlichen Sozialformen zielorientiert in seinen Veranstaltungen einsetzen und nicht nur den Lernerfolg durch geeigneten Medieneinsatz sichern und erhöhen, sondern auch den Transfererfolg aktiv beeinflussen.
- Er kann dabei „Arbeitsgruppen – Besprechungen“ zielorientiert vorbereiten und durchführen (Workshops zur Bedarfsermittlung, Moderation von Qualitätszirkeln etc.).
- Er kann persönliche Wirkungsmittel und rhetorische Stilmittel auf der Basis der Grundlagen der Kommunikation für effektive Präsentationen und Lehrgespräche einsetzen.
- Er kennt Möglichkeiten lernfördernder Gruppenprozesse, hat sein eigenes Verhalten in der Gruppe reflektiert und kennt Reaktionsmöglichkeiten, um in „schwierigen“ Seminarsituationen handlungsfähig zu bleiben.
- Er kennt fördernde und hemmende Trainerverhaltensweisen und ist sich der besonderen Wirkung seiner Person als Trainer für den Lernerfolg bewusst.
- Er hat einen Überblick über methodische Ansätze in der Weiterbildung und Grundzüge der Persönlichkeitstheorie sowie ausgewählter Persönlichkeitsmodelle und kann diese und deren Leistungsfähigkeit für den Einsatz in (eigenen) Lehr-/Lernprozessen kritisch beurteilen.
- Er ist auf der Grundlage dieser Kompetenzen auch befähigt, sich an der Auswahl von Trainern und der Beurteilung von Trainingsansätzen und -konzepten zu beteiligen.

2.3 Inhalte einer Trainerausbildung – Drei Säulen der Trainerqualifikation

Übertragen wir die Anforderungen in ein Drei-Säulen-Modell der geforderten Kompetenz, ergeben sich folgende inhaltliche Elemente:



⁵ Die Bezeichnung „kooperativer Gesprächspartner und Lernbegleiter“ stammt so von Döring 1995 und 2001 und Döring; Ritter-Mamczek 2001. Dennoch ist festzuhalten, dass uns ein ähnliches Verständnis des Lehr-/Lernprozesses bereits früher begegnet, so insbesondere bei Rogers 1969 und 1974, S. 104 ff. Er spricht von dem Trainer als „facilitator“. Er sieht in ihm somit einen begleitenden Ermöglicher, Erleichterer und Förderer des Lernprozesses. Damit wendet er sich bewusst gegen ein Verständnis des Lehr-/Lernprozesses als einfaches Herstellen und Machen erwünschter Dispositionen der Lernenden. In neuerer Zeit gehen, neben Döring, auch andere Autoren von einem vergleichbaren Verständnis der Lernprozesse aus, so z. B. Faulstich 1998 und Siebert 2006.

2.4 Methodische Erfordernisse unserer Trainerausbildung

Eine Trainerausbildung, die sich an o.g. Zielen und Inhalten orientiert, muss zeitlich und methodisch so gestaltet sein, dass der Teilnehmer Gelegenheit hat, seine Rolle als Trainer zu überdenken und sein Verhalten zu reflektieren, aber auch Feedback erhält über seine Wirkung als Trainer. Darüber hinaus ist es wichtig, auch hier im Sinne der Handlungsorientierung, dass genügend Raum ist, aktiv Methoden zu erleben und auszuprobieren.

Die Ausbildung sollte in Modulform gestaltet sein (Intervalltraining), wobei der Teilnehmer, gesteuert durch Transferaufgaben, zwischen den Blöcken Seminarinhalte in seiner betrieblichen Praxis und Umgebung anwenden, vertiefen und reflektieren kann. Durch diese direkte Umsetzung von Inhalten im Arbeitsalltag bringt eine solche Weiterbildung unmittelbar Nutzen für das Unternehmen, und die Kosten amortisieren sich sehr schnell. Solche Transferaufgaben sind beispielsweise: Erarbeitung einer Seminarkonzeption aus der persönlichen betrieblichen Praxis mit Präsentation und kritischer Reflexion im nächsten Modul oder die Konzeption und Durchführung einer Weiterbildungsmaßnahme zu einem ausgewählten methodischen Ansatz der Weiterbildung (z. B. Transaktionsanalyse oder Themenzentrierte Interaktion). Dies hat zum Ziel, sich mit unterschiedlichen Ansätzen kritisch reflexiv auseinanderzusetzen (Was leistet die Methode, was eher nicht? Wo liegen ihre Grenzen? Was muss jemand können, der diese Methode in der betrieblichen Weiterbildung einsetzt?).

Methodisch ist für die Konzeption dieser Trainerausbildung ein Parallelprozess wesentlich: Gleichzeitig mit der Erarbeitung von Inhalten wird auch fortlaufend die methodische Vermittlung reflektiert. In diesem Sinne wenden die Teilnehmer auch Methoden und Medien in der Durchführung von Weiterbildungssequenzen an und erhalten immer wieder intensives Feedback über ihr Verhalten als Trainer. Dieser Parallelprozess zeigt sich auch beim Umgang mit den Themen „Präsentation“, „Feedback“, „Übungen/Spiele“, und das immer im Kontext von Themen der betrieblichen Weiterbildung aus

*Ausbildung in
Modulform gestalten*

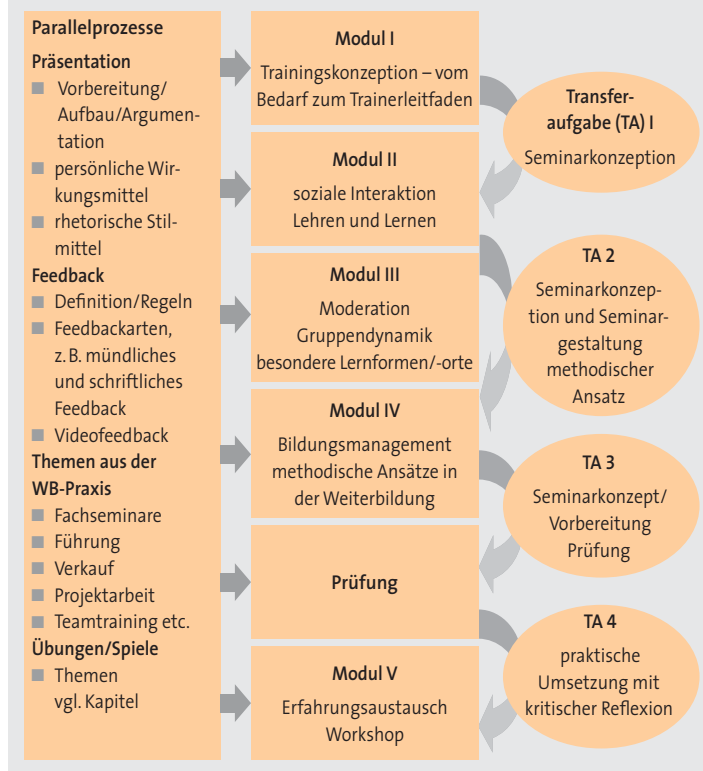
der Praxis der Teilnehmer. Dadurch betont diese Trainerausbildung auch bewusst den Unterschied zwischen einer Praxis, die in Bezug auf ihre Inhalte und die „Wahrheitsfrage“ gewissenhaft und reflexiv ist, und andererseits einer fragwürdigen, bloß technischen Vermittlung von Inhalten, der eine wissenschaftlich bzw. fachlich verantwortbare Klärung dieser Inhalte relativ gleichgültig ist.

So bietet dieser methodische Ansatz die Voraussetzung, erworbene Kompetenzen wirklich in konkrete Handlungen in der situativen betrieblichen Umgebung umzusetzen (Performanz) und trägt einen nicht unwesentlichen Teil bei zur Persönlichkeitsentwicklung der Teilnehmer. Einer Persönlichkeit, die sich nicht nur auszeichnet durch ihre Kompetenzen, sondern auch durch ihre Motivation. Von dieser Motivation, geprägt von Interessen, Bedürfnissen, Einstellungen, Werten und Normen, hängt es ab, wie der Trainer seine Kompetenzen umsetzt und den Lehr-/Lernprozess mit seinen Teilnehmern gestaltet.⁶ So sind dann auch die Inhalte in unserer DGFP-Ausbildung „Train the Trainer“ methodisch in den einzelnen Modulen I–V verknüpft und repräsentiert (siehe Abbildung 3):

Zusammengefasst lässt sich sagen:

Das Erlernen der Trainerkompetenzen im Rahmen unseres Ausbildungsgangs orientiert sich an der betrieblichen Praxis. Auf fundierter kognitiver Kompetenzbasis werden fortlaufend alle interaktiven Methoden erlebt und reflektiert, die die Teilnehmer als Handwerkszeug für ihre Tätigkeit als Trainer benötigen. Eine hohe Teilnehmeraktivität, Transferaufgaben zur Umsetzung der Seminarinhalte zwischen den Modulen und eine praxisorientierte Abschlussarbeit sichern die persönliche Handlungskompetenz. Die Einbeziehung der Führungskräfte der teilnehmenden Unternehmen bei der Vor- und Nachbereitung sowie ein Erfahrungsaustausch-Workshop nach ca. sechs Monaten garantieren den Transfer dieser Handlungskompetenz in die betriebliche Praxis.

6 Vgl. Faulstich 1998.



In einer handlungsorientierten „Prüfung“ bekommen die Teilnehmer Rückmeldung über ihre persönliche Zielerreichung. Die Prüfung besteht aus der schriftlichen Ausarbeitung einer Trainingskonzeption aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmer bzw. einer Fallstudie, der Präsentation dieses Konzepts mit inhaltlicher Diskussion und der Durchführung eines Lehrgesprächs. Sie soll zeigen, dass der Teilnehmer auf Grundlage der theoretischen und anwendungsbezogenen Ausbildungsinhalte ein Konzept für ein unternehmensspezifisches

7 Eine inhaltlich detaillierte Darstellung der einzelnen Modul Inhalte ist aus dem DGFP-Jahresprogramm ersichtlich (DGFP 2013).

Training entwickeln kann. Dazu erhält er noch intensives Feedback über sein persönliches Verhalten in Trainingssituationen, also bei der Anwendung von Methoden und Medien und dem Umgang mit Teilnehmern.

2.5 Fazit

*Viele Vorteile bei
der Personalentwicklung
und Bildungsarbeit*

Der Einsatz innerbetrieblicher Trainer bietet Unternehmen viele Vorteile im Rahmen ihrer Personalentwicklung und Bildungsarbeit. Dabei ist eine an den Aufgaben orientierte Ausbildung und Weiterbildung ihrer Trainer gut investiertes Geld für eine erfolgreiche Umsetzung von Unternehmenszielen und die Gestaltung von Veränderungsprozessen. In einer intensiven handlungsorientierten Ausbildung erarbeitet sich der Trainer das notwendige „Handwerkzeug“ für die Erfüllung seiner Aufgaben im Rahmen der betrieblichen Bildungsarbeit und der Gestaltung von Lernsituationen und kann so die von ihm erwartete und geforderte Rolle erfüllen, nämlich die Rolle

- einer qualifizierten Fachkraft, auch in Weiterbildungsfragen,
- eines methodisch-didaktisch geschickten Gestalters effektiver und interessanter Lernsituationen für den Einsatz in spezifischen innerbetrieblichen, fallbezogenen Situationen und Handlungsmustern und
- eines kooperativen Lernpartners und Lernbegleiters.

2.6 Literatur

Arnold, R. (1996): Weiterbildung. Ermöglichungsdidaktische Grundlagen, München.

Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) (2010): Weiterbildungsverhalten in Deutschland – AES Trendbericht, www.bmbf.de/pub/trendbericht_weiterbildungsverhalten_in_deutschland.pdf (Stand: 15.08.2012).



Beyer-Stiepani, T. von (2000): Der innerbetriebliche Trainer. In: PRP 2/2000, S. 41–44.



Beyer-Stiepani, T. von: Innerbetriebliche Trainer: Aufgaben und Qualifikation, <http://www.denk-doch-mal.de/node/390> (Stand: 15.08.2012).

- Deutsche Gesellschaft für Personalführung (DGFP) e.V. (2013): Akademie für Personalführung. Jahresprogramm 2013. DGFP-Ausbildung Train the Trainer, S. 58–59.
- Döring, K. (1995): Lehren in der Weiterbildung. Ein Dozentenleitfaden. 5. Aufl., Weinheim.
- Döring, K.; Ritter-Mamczek, B. (2001): Lehren und Trainieren in der Weiterbildung. Ein praxisorientierter Leitfaden. 8. Aufl., Weinheim.
- Faulstich, P. (1998): Strategien der betrieblichen Weiterbildung, München.
- Faulstich, P.; Zeuner, C. (2010): Erwachsenenbildung, Weinheim, Basel.
- Gleißner et al. (2011): Neue Kooperationswege für eine internationale Arbeitswelt. In: Weiterbildung. Zeitschrift für Grundlagen, Praxis und Trends. Ausgabe 2/2011, S. 30–33.
- Graf, J. (2009): Trendanalyse 2008: Quo vadis, Weiterbildung. In: Graf, J. (Hg.): Seminare 2009. Das Jahrbuch der Management-Weiterbildung. 20. Ausgabe, Bonn, S. 21–40.
- Rogers, C. (1974): Lernen in Freiheit, München.
- Scarbath, H. (2000): Träume vom guten Lehrer. 2. Aufl., Donauwörth.
- Schwuchow, K.; Gutmann, J. (Hg.) (2011): 2011 – Jahrbuch Personalentwicklung, Ausbildung, Weiterbildung, Management Development, Köln.
- Siebert, H. (2006): Didaktisches Handeln in der Erwachsenenbildung. Didaktik aus konstruktivistischer Sicht. 5. Aufl., Augsburg.